

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA PER LA NONVIOLENZA

Via delle meduse, 63a, Fiumicino, 00054, RM

Telefono **+39 066520591**

E-mail: **bibliotecaperlanonviolenza@gmail.com**

Sito: **www.bibliotecaperlanonviolenza.org**

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso e di utilizzo dei servizi della Biblioteca per la Nonviolenza.

1) **Servizi**

La Biblioteca per la Nonviolenza offre i seguenti servizi:

- consulenza e informazione;
- consultazione e lettura in sede;
- visione e ascolto;
- accesso a internet e alle risorse multimediali;
- prestito;
- attività culturali e di promozione della lettura;
- corsi e laboratori;
- attività di promozione della cultura della nonviolenza e della pace.

Le modalità di accesso ai singoli servizi possono essere stabilite e aggiornate dalla Biblioteca in relazione alle proprie esigenze organizzative.

2) **Accesso alla Biblioteca**

La Biblioteca per la Nonviolenza garantisce a tutti il diritto di accesso alla cultura e all'informazione e promuove lo sviluppo della comunicazione in tutte le sue forme.

L'ingresso in Biblioteca è libero. Per accedere ai servizi che prevedono l'iscrizione è necessario essere iscritti alla Biblioteca per la Nonviolenza.

Gli utenti sono tenuti a rispettare gli orari e le modalità di accesso stabiliti dalla Biblioteca.

3) **Procedura di iscrizione**

Per usufruire dei servizi della Biblioteca è necessario iscriversi e ottenere la tessera di iscrizione.

• Per l'iscrizione è necessario: corrispondere la quota di iscrizione annuale prevista di 10 euro

• Per l'iscrizione o il rinnovo della tessera dei minori di quattordici anni è necessaria la firma di un genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale.

• Gli iscritti devono comunicare tempestivamente alla Biblioteca eventuali variazioni dei dati forniti al momento dell'iscrizione.

4) **Tessera di iscrizione**

La tessera di iscrizione è personale e ha validità di un anno a decorrere dal giorno dell'emissione.

L'utente è responsabile dell'utilizzo della propria tessera, che dà diritto a usufruire dei servizi messi a disposizione dalla Biblioteca per la Nonviolenza secondo le modalità previste dal presente regolamento.

5) **Smarrimento o furto della tessera di iscrizione**

In caso di smarrimento o furto della tessera di iscrizione alla Biblioteca per la Nonviolenza, l'utente deve darne tempestiva comunicazione alla Biblioteca.

La tessera verrà annullata per evitare eventuali utilizzi impropri da parte di terzi.

All'utente potrà essere rilasciata una tessera sostitutiva secondo le modalità stabilite dalla Biblioteca.

In assenza di comunicazione, la Biblioteca considererà validi i dati e le operazioni effettuate attraverso la tessera in suo possesso.

6) **Consultazione**

Le opere della Biblioteca possono essere consultate liberamente negli orari stabiliti dalla Biblioteca.

La consultazione di fondi speciali, documenti particolarmente delicati o materiali collocati in depositi può essere soggetta a specifica autorizzazione del responsabile della Biblioteca.

Al termine della lettura, le opere devono essere lasciate negli spazi indicati, affinché possano essere ricollocate correttamente.

Compatibilmente con la disponibilità degli spazi, è consentito l'ingresso con libri propri.

Gli utenti sono tenuti a trattare con cura i documenti consultati e a non apportare scritte, segni o modifiche ai materiali.

7) **Prestito**

Al momento del prestito l'utente deve esibire la propria tessera di iscrizione.

È possibile prendere in prestito fino a 5 libri contemporaneamente.

La durata dei prestiti è la seguente:

• libri e riviste: 10 giorni, prorogabili, qualora il documento non sia stato prenotato da un altro utente, per ulteriori 10 giorni;

• documenti multimediali: 5 giorni, non prorogabili.

Eventuali diverse modalità o modifiche delle durate del prestito possono essere stabilite dalla Biblioteca in relazione alle proprie esigenze.

L'utente è personalmente responsabile delle opere ricevute in prestito e deve verificarne l'integrità al momento del ritiro, segnalando eventuali difetti già presenti.

Tutti i documenti ricevuti in prestito devono essere restituiti entro la data di scadenza e in buono stato di conservazione.

8) **Ritardi nella restituzione**

In caso di ritardo nella restituzione dei documenti, la Biblioteca può sollecitare l'utente alla riconsegna.

La Biblioteca privilegia, ove possibile, il dialogo con l'utente e la ricerca di una soluzione che permetta la restituzione dei materiali.

9) **Danneggiamento, smarrimento e mancata restituzione**

Chi danneggia o non restituisce un libro ricevuto in prestito è tenuto a provvedere al suo reintegro.

Qualora la sostituzione non sia possibile, il responsabile della Biblioteca potrà indicare un libro di pari valore o richiedere un rimborso adeguato al valore del materiale danneggiato o smarrito.

In caso di libri di particolare valore storico, culturale o documentario, la Biblioteca valuterà le modalità di reintegro caso per caso.

10) **Riproduzioni**

È possibile riprodurre parti dei documenti della Biblioteca nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, delle disposizioni in materia di diritto d'autore.

Sono escluse dalla riproduzione, quando previsto dalla normativa o per ragioni di conservazione, le opere che possono essere danneggiate dal procedimento di riproduzione e i materiali di particolare pregio storico, artistico o documentario.

La Biblioteca può stabilire specifiche modalità per la riproduzione dei propri materiali.

11) **Donazioni**

La Biblioteca per la Nonviolenza vive principalmente grazie alle donazioni e alle attività culturali.

Gli utenti possono contribuire allo sviluppo delle raccolte esprimendo suggerimenti e proposte d'acquisto e donando testi e documenti coerenti con le finalità della Biblioteca. Sono particolarmente pertinenti i materiali relativi ai temi della nonviolenza, della pace, dell'ambiente, dell'obiezione di coscienza, del disarmo, dei diritti umani, delle religioni, dell'antispecismo e di tematiche affini.

La Biblioteca valuterà i materiali ricevuti in donazione in relazione alla loro pertinenza, alle condizioni di conservazione e agli spazi disponibili.

12) **Suggerimenti e proposte**

Gli utenti possono contribuire al miglioramento dei servizi della Biblioteca per la Nonviolenza presentando suggerimenti e proposte che sono considerati un importante strumento per migliorare la qualità dei servizi e rispondere alle esigenze della comunità.

Le segnalazioni possono essere presentate direttamente in Biblioteca oppure attraverso i canali di comunicazione messi a disposizione dalla Biblioteca.

13) **Comportamento degli utenti e sanzioni**

Il comportamento degli utenti deve essere consono alla natura della Biblioteca e rispettoso della corretta convivenza civile.

Il comportamento di ciascuno non deve arrecare disturbo o danno agli altri utenti, al personale, ai volontari, al patrimonio o al regolare svolgimento dei servizi.

L'utente deve in particolare:

• rispettare gli altri utenti, il personale e i volontari;

• trattare con cura i libri ricevuti in prestito o consultati in Biblioteca;

• non danneggiare le strutture, gli arredi, le attrezzature e i libri;

• non scrivere, sottolineare o apporre segni sui libri o documenti della Biblioteca;

• non disturbare gli altri utenti con comportamenti o atteggiamenti inappropriati;

• rispettare le disposizioni temporaneamente comunicate al pubblico.

È vietato fumare nei locali della Biblioteca.

Non è consentito consumare cibi e bevande durante la consultazione nella sala di lettura, salvo negli spazi eventualmente destinati a tale uso.

L'utilizzo dei telefoni cellulari deve avvenire in modo da non disturbare gli altri utenti.

Il Responsabile della Biblioteca può richiamare l'utente che non rispetta il presente regolamento e, nei casi più gravi o reiterati, può sospenderlo temporaneamente o definitivamente dai servizi della Biblioteca.
La sospensione può riguardare, in relazione alla gravità della violazione, il servizio di prestito, l'accesso agli spazi o altri servizi della Biblioteca.

Nei casi di particolare gravità e qualora siano ravvisabili violazioni di legge, la Biblioteca potrà procedere secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Biblioteca per la nonviolenza
Presidente
Dott. Daniele Taurino